

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« БУГУЛЬМИНСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ »**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ " Бугульминский
аграрный колледж"
Ф.Ю. Гатин
« *01* » *сентября* 20 *18* год



ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМПЬЮТЕРНОМ КЛАССЕ

БУГУЛЬМА 2018

Содержание

	Стр.
1. Общие положения.....	3
2. Требования к организации помещений и рабочих мест.....	3
3. Материальное обеспечение компьютерного класса.....	4
4. Ответственность за сохранность материальных ценностей в компьютерном классе.....	5
5. Функции компьютерного класса.....	5
6. Организация работы компьютерного класса.....	5
Документация по компьютерному классу.....	6
8. Права и обязанности преподавателя, ответственного за компьютерный класс.....	6
9. Права и обязанности пользователей компьютерного класса.....	7
10. Ответственность пользователей.....	8
Приложение А. Инструкция «Правила поведения в компьютерном классе».....	9
Приложение Б. Лист регистрации изменений в документе.....	14
Приложение В. Лист ознакомления с документом и изменениями в нем.....	15

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным правовым актом и разработано ГАПОУ «Бугульминский аграрный колледж» (далее - колледж) в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. "Об образовании в Российской Федерации", Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы", Уставом и другими локальными нормативными документами ГАПОУ «БАК».

1.2. Использование компьютерных классов рассматривается в ГАПОУ «БАК» как одно из важнейших составляющих формирования грамотности студентов в области информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), а комплектование таких классов техникой и программным обеспечением (ПО) – как одно из приоритетных направлений информатизации ГАПОУ «БАК».

1.3. Учебный компьютерный класс, оснащенный компьютерами и используемый для учебного процесса, создается с целью обеспечения учебного процесса по в рамках основных образовательных программ, реализуемых в колледже. Компьютерный класс, являясь методическим центром обеспечения компьютерной компетентности студентов, преподавателей и сотрудников, комплектуется для этого техникой, расходными, методическими и учебно-методическими материалами.

1.4. Программа аудиторной и внеаудиторной загрузки компьютерного класса согласуется с заместителем директора по учебной работе и осуществляется с ее ведома.

1.5. Компьютерные классы используются в учебном процессе только для поддержания дисциплин с применением компьютерной техники и технологий.

1.6. Методическое обеспечение процесса работы в компьютерных классах, разрабатывается и координируется заместителем директора по учебной работе и методической службой, утверждается директором колледжа.

1.7. Общий контроль учебной деятельности в группах осуществляется учебной частью. Контроль за техническим и программным оснащением, а также за использованием доступа к информационным ресурсам осуществляется заведующей кабинетом

1.8. Контроль правил работы в компьютерном классе осуществляют во время групповых учебных занятий – преподаватель.

2. Требования к организации помещений и рабочих мест

2.1. Помещения, в которых размещаются компьютерные учебные классы, должны оборудоваться в соответствии с Санитарными правилами и нормами. «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам. СанПиН 2.2.2/2.4.134003» (утв. Постановлением Министерства здравоохранения Российской Федерации, Главного Государственного Санитарного врача Российской Федерации от 03 июня 2003г. №118).

2.2. Помещения должны иметь естественное и искусственное освещение.

2.3. Окна в помещениях, где эксплуатируется вычислительная техника, преимущественно должны быть ориентированы на север и северо-восток.

2.4. Оконные проемы должны быть оборудованы регулируемыми устройствами типа:

жалюзи, занавесей, внешних козырьков и т.п.

2.5. Площадь на одно рабочее место пользователей ПЭВМ с ВДТ на базе жидкокристаллических мониторов в учебном классе должна быть не менее 4,5 кв. м.

2.6. Помещения с ПК должны оборудоваться системами отопления, кондиционирования воздуха или эффективной приточно - вытяжной вентиляцией.

2.7. В помещениях, оборудованных ПЭВМ, проводится ежедневная влажная уборка и систематическое проветривание после каждого часа работы на ПЭВМ.

2.8. Поверхность пола в помещениях эксплуатации ПК должна быть ровной, без выбоин, нескользкой, удобной для очистки и влажной уборки, обладать антистатическими свойствами.

2.9. Шумящее оборудование (печатающее устройство, сервера и т.п.), уровни шума которого превышают нормативное, должно размещаться вне помещений с ПЭВМ.

3. Материальное обеспечение компьютерного класса

3.1. Комплектация компьютерного класса:

- 10 компьютеров, размещение которых соответствует санитарно-техническим нормам (из расчета 4,5 кв. м при высоте потолка 3 м на 1 рабочее место);
- колонки (по необходимости);
- принтер с допустимым уровнем шума (по необходимости);
- проектор (по необходимости);
- сканер (по необходимости);
- оборудование для организации локальной сети;
- программное обеспечение;
- учебно-методическая литература, необходимая для обеспечения полноценного учебного процесса;
- маркерная доска.

3.2. Компьютерный класс должен быть оснащен:

- средствами пожаротушения;
- светильниками местного освещения (по необходимости);
- стендом методической информации;
- информационным стендом (в коридоре у входа в класс);
- системой сигнализации;
- кондиционерами (по необходимости); - медицинской аптечкой.

3.3. В компьютерном классе на окнах устанавливается жалюзи и распашные решетки.

Стенд методической информации должен содержать:

- инструкции по технике безопасности и о правилах работы;
- комплексы упражнений для гимнастики, физкультурных пауз, минуток, глаз;
- перечни Интернет-ссылок на электронные источники (на которые разрешен доступ из класса) для получения дополнительной информации по дисциплинам, преподаваемым в классе;
- рекомендованные литературные источники;
- методические рекомендации по прохождению дисциплин, ведущихся в классе.

3.4. Информационный стенд должен содержать:

- расписание консультаций преподавателей;
- дополнительные информационные материалы (по необходимости).

3.5. Финансирование материально-технической базы компьютерного класса производится из бюджетных и внебюджетных средств техникума.

4. Ответственность за сохранность материальных ценностей в компьютерном классе

4.1. Полную ответственность за сохранность материальных ценностей (компьютеров, оборудования, инвентаря, мебели, ПО) несут ответственные за компьютерный класс.

4.2. Все материальные ценности должны быть пронумерованы.

4.3. При увольнении ответственные должны передать материальные ценности материально ответственному лицу техникума.

5. Функции компьютерного класса

5.1. Компьютерный класс служит для проведения дисциплин, обучающих студентов основам компьютерной грамотности, использованию информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности, выполнения курсовых и дипломных проектов, прохождения обучающего и контролирующего тестирования студентов всех форм обучения. Для этого:

- в рамках учебного плана в нем проводятся аудиторные занятия по дисциплинам информатики и другие занятия с использованием компьютеров;
- отводятся часы для самоподготовки студентов к занятиям;
- формируется банк программных продуктов учебно-методического назначения;
- формируется банк электронных учебников и пособий;
- силами преподавателей и сотрудников ОТС организуются консультации для студентов, преподавателей и сотрудников техникума по изучаемым дисциплинам и возможностям использования программных продуктов в образовательном процессе;
- организуется доступ пользователей компьютеров к локальной сети техникума и сети

Internet.

6. Организация работы компьютерного класса

6.1. Расписание учебных занятий в компьютерных классах утверждается учебной частью.

6.2. Учебное время устанавливается согласно расписанию.

6.3. В учебных компьютерных классах обязательно должно быть выделено время для самостоятельной работы и проведения профилактических работ.

6.4. Вход/выход студентов в класс начинается с разрешения преподавателя, ведущего занятия, и осуществляется по звонку.

6.5. До начала проведения занятия преподаватель должен визуально проверить наличие и целостность всех компьютеров и их компонентов, включить все компьютеры и проверить их работоспособность. Если какой-либо компонент отсутствует, поврежден или не работает, немедленно доложить об этом кому-либо из сотрудников ОТС. В противном случае будет считаться, что преподаватель принял класс в полной исправности и при обнаружении неисправности или недостачи в конце пары, отвечать будет он.

6.6. Студенты находятся в классе в течение учебных занятий. В случае необходимости, студент может временно покинуть класс с разрешения преподавателя.

6.7. Во время групповых учебных занятий сохранность оборудования, программного обеспечения, настроек ПК и порядок на рабочих местах контролирует преподаватель, ведущий занятия.

6.8. По окончании занятий преподаватель должен выключить все компьютеры, рубильник, закрыть кабинет и сдать ключи дежурному вахтеру. Передавать ключи другим преподавателям и сотрудникам запрещается.

6.9. Во время самостоятельной работы студентов и преподавателей за сохранность и чистоту в компьютерном классе отвечает либо преподаватель, сопровождающий студентов, либо ответственный сотрудник ОТС.

6.10. Установкой оборудования, программного обеспечения, своевременным обновлением версий программ, лечением компьютеров от «вирусов», устранением неисправностей, прокладкой локальной сети, разрешением доступа к сети Интернет занимаются сотрудники ОТС.

7. Документация по компьютерному классу

7.1. В классе должна быть в наличии и регулярно вестись следующая документация:

- журнал по технике безопасности;
- инструкции по технике безопасности и пожарной безопасности;
- инструкция и правила работы в компьютерном классе;
- паспорт компьютерного класса;

8. Права и обязанности преподавателя, ответственного за компьютерный класс

8.1. В обязанности преподавателя, ответственного за компьютерный класс входят функции по организации работы:

- подготовка класса к началу и окончанию работы (получение/сдача ключей, включение/выключение компьютеров и кондиционеров и т.д.);
- поддержание рабочего состояния оборудования;
- обеспечение доступа студентов и преподавателей в класс;
- ознакомление студентов при самостоятельной работе и преподавателей с правилами техники безопасности и правилами работы в классе;
- контроль за соблюдением дисциплины в классе и правил техники безопасности;
- контроль за численностью пользователей в компьютерном классе (во время самостоятельной работы за компьютером разрешается работать только одному человеку);
- ведение журнала по технике безопасности (о прохождении инструктажа и охране труда, правилам работы в компьютерном классе);

8.2. При работе в компьютерном классе преподаватель обязан:

- проводить инструктаж для студентов учебных групп по технике безопасности и охране труда, режиму работы в компьютерном классе (на первом занятии в начале семестра) и следить за внесением соответствующей записи студентами в журнале по ТБиОТ;
- вести контроль посещаемости и дисциплины в классе;
- соблюдать численную нагрузку класса;
- составлять и соблюдать план работы студентов по дисциплине в классе;
- следить за сохранностью ПО, сетевых и системных настроек. В случае их изменения - восстановить в исходное состояние;
- не оставлять класс и студентов во время занятий учебных занятий.

8.3. В обязанности преподавателя, ответственного за компьютерный класс входят дополнительные функции по:

- соблюдению за рабочим режимом технического оборудования;

- контроль за сроком годности и наличием обязательных препаратов в медицинской аптечке;
- проведению регулярной профилактики в классе;
- соблюдению режима проветривания класса, поддержки температурного режима, контроль за проведением чистки стекол оконных рам и светильников.

8.4. Преподаватель имеет право:

- попросить студента освободить рабочее место;
- удалять из классов студентов, нарушивших правила работы в классе;
- направлять представления на отделения техникума относительно студентов, нарушающих правила работы в классе (дальнейший допуск нарушителей правил работы в классе к занятиям осуществляется только с письменного разрешения учебной части);
- готовить и предоставлять сотруднику ОТС заявку на установку программного обеспечения;
- составлять перечень тем самостоятельных, творческих работ на семестр;
- составлять вопросы к зачету (экзамену);
- подбирать Интернет-ссылки для получения студентами дополнительной учебной информации;
- проводить плановые консультации;
- подавать заявку на использование дополнительного времени в классе.

9. Права и обязанности пользователей компьютерного класса

9.1. Пользователь (преподаватель, сотрудник, студент) обязан:

- пройти инструктаж по ТбиОТ и правилам работы в компьютерном классе перед первым сеансом работы у преподавателя класса;
- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;
- соблюдать правила работы в классе;
- соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте;
- оставлять верхнюю одежду (сумки) в гардеробе или специально отведенном месте;
- отключать мобильные телефоны от громкой связи во время работы в классе;
- предъявить документ (студенческий билет) преподавателю или сотруднику ОТС перед началом самостоятельной работы;
- входить и выходить из класса только по разрешению лаборанта или преподавателя;
- обратиться при появлении программных ошибок или сбоях оборудования к преподавателю и/или сотруднику ОТС немедленно;
- не копировать без разрешения ответственного лица ПО и другие несобственные электронные ресурсы;
- бережно относиться к технике, мебели, дополнительным устройствам.

9.2. Пользователь имеет право:

- использовать программное обеспечение, установленное на компьютере, для учебного процесса, для работы над дипломными и курсовыми проектами и рефератами;
- пользоваться информационными ресурсами, к которым открыт доступ в компьютерных классах;
- использовать Интернет для поиска необходимых ресурсов для научной и учебной или общественной деятельности по согласованию с начальником ОТС;
- дополнительно заниматься в классах при условии наличия свободных мест и с разрешения преподавателя или сотрудника ОТС;

- проходить тренировочное тестирование произвольное количество раз в рамках расписаний занятий и/или при наличии свободных мест в классе с разрешения сотрудника ОТС или преподавателя согласно расписания;
- вносить предложения по размещению и доступу электронных ресурсов в классе.

9.3. Пользователям компьютерного класса запрещено:

- находиться в классе в верхней одежде;
- размещать одежду и сумки на рабочих местах;
- находиться в классе с едой и напитками;
- класть книги, тетради и т.п. на клавиатуру;
- располагаться сбоку или сзади от включенного монитора;
- присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, провода и розетки;
- передвигать компьютеры;
- открывать системный блок;
- пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе аппаратуры;
- перекрывать вентиляционные отверстия на системном блоке и мониторе;
- вносить изменения в аппаратную конфигурацию компьютера (перенос клавиатуры/мыши с одного компьютера на другой, переключения мониторов и т.д.);
- ударять по клавиатуре, нажимать бесцельно на клавиши;
- удалять или перемещать чужие файлы;
- устанавливать и запускать на рабочих местах компьютерные игры;
- использовать Интернет в развлекательных целях (чаты, порносайты и т.д.); - устанавливать программное обеспечение на компьютеры;
- приносить носители информации с вирусами.

10. Ответственность пользователей

10.1. В случае порчи или выхода из строя оборудования компьютерного класса по вине пользователя ремонт и/или замена оборудования производится за счет пользователя.

10.2. В случае умышленного нанесения вреда и срыву учебного процесса пользователь лишается права пользования компьютерным классом согласно решению директора техникума и наказывается административным взысканием.

Разработал:

Заведующая кабинетом :  / Чернова А.Н./

Согласовано:

Зам.директора по УПР _____ /Салихов М.Х./

Инженер по ОТ и ТБ _____ /Богданов И.П./

Инструкция по охране труда для
операторов и пользователей
персональных электронно-вычислительных машин (ПЭВМ) и
работников, занятых эксплуатацией ПЭВМ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «Бугульминский
аграрный колледж»
_____ Гатин Ф.Ю.
«01» сентября 2018 г.

Инструкция по охране труда для
операторов и пользователей
персональных электронно-вычислительных машин (ПЭВМ) и
работников, занятых эксплуатацией ПЭВМ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая типовая инструкция разработана для работников, занятых эксплуатацией ПЭВМ (далее операторов): операторов ПЭВМ, работа которых связана с приемом и вводом информации, наблюдением и корректировкой решаемых задач по готовым программам; программистов, занятых на ПЭВМ разработкой, проверкой, отладкой программ; инженеров и техников ЭВМ и ПЭВМ, выполняющих профилактические и ремонтные работы, устанавливающих причины сбоев, работающих со схемами и другой техдокументацией; пользователей ПЭВМ, совмещающих работу оператора с основной работой и занятыми работой с ПЭВМ менее половины своего рабочего времени.

1.1 Работа оператора ПЭВМ относится к категории работ, связанных с опасными и вредными условиями труда. В процессе труда на оператора ПЭВМ оказывают действие следующие опасные и вредные производственные факторы:

физические:

повышенные уровни электромагнитного излучения; повышенные уровни рентгеновского излучения; повышенные уровни ультрафиолетового излучения; повышенный уровень инфракрасного излучения; повышенный уровень статического электричества; повышенные уровни запыленности воздуха рабочей зоны;

повышенное содержание положительных аэроионов в воздухе рабочей зоны; пониженное содержание отрицательных аэроионов в воздухе рабочей зоны; пониженная или повышенная влажность воздуха рабочей зоны; пониженная или повышенная подвижность воздуха рабочей зоны; повышенный уровень шума; повышенный или пониженный уровень освещенности; повышенный уровень прямой блескости; повышенный уровень отраженной блескости; повышенный уровень ослепленности;

неравномерность распределения яркости в поле зрения;

повышенная яркость светового изображения; повышенный уровень пульсации светового потока;

повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека; химические: повышенное содержание в воздухе рабочей зоны двуоксида углерода, озона, аммиака, фенола, формальдегида и полихлорированных бифенилов;

психофизиологические: напряжение зрения; напряжение внимания; интеллектуальные нагрузки; эмоциональные нагрузки; длительные статические нагрузки; монотонность труда;

большой объем информации обрабатываемой в единицу времени; нерациональная организация рабочего места; биологические: повышенное содержание в воздухе рабочей зоны микроорганизмов.

1.3. К работам оператором, программистом, инженером и техником ПЭВМ, пользователем ПЭВМ допускаются:

лица не моложе 18 лет;

прошедшие вводный инструктаж по охране труда;

прошедшие обучение безопасным приемам и методам труда по программе, утвержденной руководителем предприятия (работодателем), разработанной на основе Типовой программы, и прошедшие проверку знаний, в том числе по электробезопасности с присвоением 1-й квалификационной группы по электробезопасности; прошедшие курс обучения принципам работы с вычислительной техникой,

специальное обучение по работе на персональном компьютере с использованием конкретного программного обеспечения; инструктаж по охране труда на конкретном рабочем месте по данной инструкции.

1.4. Женщины со времени установления беременности и в период кормления ребенка грудью к выполнению всех видов работ, связанных с использованием ПЭВМ, не допускаются.

1.5. В помещениях, где проводятся работы на ПК, необходимо создать оптимальные условия зрительной работы. Освещенность рабочего места при смешанном освещении (в горизонтальной плоскости в зоне размещения клавиатуры и рабочих документов) должна быть в пределах от 300 до 500 Лк. Основной поток естественного света должен быть слева, солнечные лучи и блики не должны попадать в поле зрения работающего и на экраны видеомониторов.

1.6. Монитор ПК должен находиться на расстоянии 50-70 см от глаз оператора и иметь антибликовое покрытие. Покрытие должно также обеспечивать снятие электростатического заряда с поверхности экрана, исключать искрение и накопление пыли.

1.7. Нельзя загораживать заднюю стенку системного блока или ставить ПК вплотную к стене, это приводит к нарушению охлаждения системного блока и его перегреву.

1.8. Режим работы и отдыха должен зависеть от характера выполняемой работы. При вводе данных, редактировании программ, считывании информации с экрана непрерывная продолжительность работы с ПК не должна превышать 4 часа за рабочий день при 8-ми часовом рабочем дне. Через каждый час работы необходимо делать перерывы на отдых по 5-10 минут или по 15-20 минут каждые два часа работы. Для снятия общего утомления во время перерывов необходимо проводить физкультпаузы, включающие упражнения общего воздействия, улучшающие функциональное состояние нервной, сердечно-сосудистой, дыхательной систем, а также улучшающих кровообращение, снижающих мышечное утомление (Приложение к инструкции по охране труда для пользователей ЭВМ).

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Перед началом работы оператор обязан: вымыть лицо и руки с мылом и одеть белый х/б халат;

осмотреть и привести в порядок рабочее место;
отрегулировать освещенность на рабочем месте, убедиться в достаточности освещенности, отсутствии отражений на экране, отсутствии встречного светового потока;
проверить правильность подключения оборудования в электросеть;
убедиться в наличии защитного заземления и подключения экранного проводника к корпусу процессора; протереть специальной салфеткой поверхность экрана и защитного фильтра; убедиться в отсутствии дискет в дисководы процессора персонального компьютера; проверить правильность установки стола, стула, подставки для ног, пюпитра, положения оборудования, угла наклона экрана, положение клавиатуры и, при необходимости, произвести регулировку рабочего стола и кресла, а также расположение элементов компьютера в соответствии с требованиями эргономики и в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.

2.2. При включении компьютера оператор обязан соблюдать следующую последовательность включения оборудования:

включить блок питания;

включить периферийные устройства (принтер, монитор, сканер и др.); включить системный блок (процессор).

2.3. Оператору запрещается приступать к работе при:

отсутствии информации о результатах аттестации условий труда на данном рабочем месте или при наличии информации о несоответствии параметров данного оборудования требованиям санитарных норм; отсутствии защитного экранного фильтра класса "полная защита"; отключенном заземляющем проводнике защитного фильтра; обнаружении неисправности оборудования; отсутствии защитного заземления устройств ПЭВМ;

отсутствии углекислотного или порошкового огнетушителя и аптечки первой помощи;

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Оператор во время работы обязан:

выполнять только ту работу, которая ему была поручена, и по которой он был инструктирован; в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место; держать открытыми все вентиляционные отверстия устройств; внешнее устройство "мышь" применять только при наличии специального коврика; при необходимости прекращения работы на некоторое время корректно закрыть все активные задачи; отключать питание только в том случае, если оператор во время перерыва в работе на

компьютере вынужден находиться в непосредственной близости от видеотерминала (менее 2 метров), в противном случае питание разрешается не отключать;

выполнять санитарные нормы и соблюдать режимы работы и отдыха;

соблюдать правила эксплуатации вычислительной техники в соответствии с инструкциями по эксплуатации; при работе с текстовой информацией выбирать наиболее физиологичный режим

представления черных символов на белом фоне; соблюдать установленные режимом рабочего времени регламентированные перерывы в работе и выполнять в физкультпаузах и физкультминутках рекомендованные упражнения для глаз, шеи, рук, туловища, ног; соблюдать расстояние от глаз до экрана в пределах 60 - 80 см.

3.2. Оператору во время работы запрещается: касаться одновременно экрана монитора и клавиатуры; прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании; переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при

включенном питании; загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами; допускать захламленность рабочего места бумагой в целях недопущения накопления органической пыли; производить отключение питания во время выполнения активной задачи; производить частые переключения питания; допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств; включать сильноохлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование; производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования; превышать величину количества обрабатываемых символов свыше 30 тыс. за 4 часа работы.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. Оператор обязан:

во всех случаях обнаружения обрыва проводов питания, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари немедленно отключить питание и сообщить об аварийной ситуации руководителю и дежурному электрику; при обнаружении человека, попавшего под напряжение, немедленно освободить его от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь; при любых случаях сбоя в работе технического оборудования или программного обеспечения немедленно вызвать представителя инженерно-технической службы эксплуатации вычислительной техники; в случае появления рези в глазах, резком ухудшении видимости - невозможности

сфокусировать взгляд или навести его на резкость, появлении боли в пальцах и кистях рук, усилении сердцебиения немедленно покинуть рабочее место, сообщить о происшедшем руководителю работ и обратиться к врачу; при возгорании оборудования, отключить питание и принять меры к тушению очага пожара при помощи углекислотного или порошкового огнетушителя, вызвать пожарную команду и сообщить о происшествии руководителю работ.

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ РАБОТЫ

5.1. По окончании работ оператор обязан соблюдать следующую последовательность выключения вычислительной техники:

- произвести закрытие всех активных задач;
- выполнить парковку считывающей головки жесткого диска (если не предусмотрена автоматическая парковка головки); убедиться, что в дисководах нет дискет;

выключить питание системного блока (процессора);
выключить питание всех периферийных устройств;
отключить блок питания.

5.2. По окончании работ оператор обязан осмотреть и привести в порядок рабочее место, повесить халат в шкаф и вымыть с мылом руки и лицо.

**ПОМНИТЕ, ЧТО ВЫ ОТВЕЧАЕТЕ ЗА СОСТОЯНИЕ РАБОЧЕГО МЕСТА И
СОХРАННОСТЬ РАЗМЕЩЕННОГО НА НЕМ ОБОРУДОВАНИЯ!**

